

DAMIT IST ZU RECHNEN

Welchen Aufwand bedeutet eine Prüfung?

Wir prüfen regelmäßig im Team, d.h. mit mindestens zwei Prüfern vor Ort, wobei ein Prüfer als Prüfungsleiter fungiert. Folgende Übersichten geben Ihnen einen Überblick über den zu erwartenden Aufwand, der je nach Prüfung ggf. differieren kann.

Kleines Thema (z.B. Prüfung Kasse, Bank Reisekosten in der Zentrale)

Inhalt	PT-Faktor	Personentage
Vorbereitung	2 x 0,5	1
Durchführung	2 x 4	8
Berichtsentwurf	2 x 1	2
Abschlußgespräch	2 x 0,25	0,5
Bericht	1 x 0,5	0,5
SUMME		12,00

Normales Thema (z.B. Prüfung Einkauf Werbemittel in der Zentrale)

Inhalt	PT-Faktor	Personentage
Vorbereitung	2 x 2	4
Durchführung	2 x 10	20
Berichtsentwurf	2 x 2,5	5
Abschlußgespräch	2 x 0,25	0,5
Bericht	1 x 0,5	0,5
SUMME		30,0

Großes Thema (z.B. Prüfung Einkauf Investitionen in Niederlassung in England)

Inhalt	PT-Faktor	Personentage
Vorbereitung	2 x 3	6
Durchführung	2 x 13	26
Berichtsentwurf	2 x 3	6
Abschlußgespräch	2 x 0,5	1
Bericht	1 x 1	1
SUMME		40,0

Follow-up (als Kurzprüfung vor Ort)

Inhalt	PT-Faktor	Personentage
Vorbereitung	2 x 0,5	1
Durchführung	2 x 3	6
Berichtsentwurf	2 x 0,5	1
Abschlußgespräch	2 x 0,25	0,5
Bericht	1 x 0,5	0,5
SUMME		9,0

Follow-up (als Auswertung von Rückläufen off site)

Inhalt	PT-Faktor	Personentage
Durchführung	1 x 3	3
Berichtsentwurf	1 x 0,5	0,5
Abschlußgespräch	1 x 0,25	0,25
Bericht	1 x 0,25	0,25
SUMME		4

Die Abrechnung unserer Leistungen erfolgt nach Aufwand auf Basis eines 8 Stunden Arbeitstags. Reisekosten und Spesen werden gemäß gesetzlichen Vorgaben ggf. zusätzlich abgerechnet. Bedingen aktuelle Prüfungserkenntnisse, dass Mehraufwand nötig wird oder bei gleichem Aufwand einzelne Prüfungsschwerpunkte aufgegeben werden müssen, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Eine Abrechnung von mehr als den vereinbarten Aufwänden setzt also immer Ihr Einverständnis voraus.

Welche Abdeckung ist notwendig?

Unsere Erfahrung zeigt, dass gestandene mittelständische Unternehmen in der Regel mit zwei bis fünf kleinen oder normalen Prüfungen zuzüglich entsprechender Follow-ups pro Jahr eine ausreichende revisorische Abdeckung haben.

Sofern weiter entfernte Standorte im Ausland hinzukommen, werden ca. drei bis fünf normale oder große Prüfungen zuzüglich der Follow-up Tätigkeit anzusetzen sein.

Wie nachhaltig sind die Prüfungstätigkeiten?

Sie haben z.B. mehrere Unternehmen? Sie wünschen sich, dass Mehrfachbelastungen ihrer Mitarbeiter durch Prüfungen (Jahresabschlussprüfung, Betriebsprüfung, Zertifizierungs-Audits) so weit wie möglich vermieden werden? Sie wollen sicher gehen, dass die Vorschläge der Revision auch umgesetzt werden?

Hierzu bestehen mehrere Möglichkeiten, die je nach Einzelfall einsetzbar sind. Bei z.B. sehr stark gleichgerichtet arbeitenden Einheiten entwickeln wir nach erfolgter „Pilotprüfung“ in einer Einheit sog. Standardchecklisten, die dann im Self-Audit durch die Einheiten zu bearbeiten sind. Wir werten den Rücklauf für sie aus, und unterbreiten dem örtlichen Management auf dieser Basis Verbesserungsvorschläge. Wir prüfen dann im eigentlichen Sinne später „nur“ im Rahmen einer Follow-up Prüfung den Umsetzungsstand der Maßnahmen.

Fragen Sie sich jetzt, was Ihnen das konkret bringt?

Vermuten Sie, dass Sie nach einer Prüfung viel mehr Verwaltungsaufwand haben werden, dass hier und da zusätzliche Kontrollen und Häkchen gemacht werden müssen, Sie also am Ende für eine Prüfung bezahlen, aus der für Sie auch noch höhere laufende Kosten resultieren?

Alle Prüfungen haben grundsätzlich immer die folgenden Aspekte zum Gegenstand des Prüfungsziels: Ordnungsmäßigkeit, Sicherheit, Funktionalität, Wirtschaftlichkeit. Daher kann es sein, dass wir auch Vorschläge die Ordnungsmäßigkeit betreffend unterbreiten.

Aber:

Wir legen unsere Prüfungen nicht auf die Ordnungsmäßigkeit alleine aus. Viel wichtiger ist es, nach Berücksichtigung aller vorgenannten Aspekte sachgerechte und ausgewogene Vorschläge für Veränderungen hin zu mehr unternehmerischer Sicherheit und unternehmerischem Erfolg zu machen. Das müssen und können Sie von uns erwarten – immer!

Kontakt

BAR Business Advisory & Research GmbH · Achim-von-Arnim-Straße 15 · D-65375 Oestrich-Winkel
www.bargmbh.de · info@bargmbh.de · Telefon +49 (0)67 23 / 91 34 - 001 · Telefax +49 (0)67 23 / 91 34 - 002